



## **WYMAGANIA EDUKACYJNE I PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

Przedmioty zawodowe elektryczne

---

Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania

Opracowanie:  
Zespół przedmiotów zawodowych elektrycznych

Aktualne od roku szkolnego 2023/2024

# Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373), Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(Dz. U. 2021 poz. 4) oraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.

## I. Założenia ogólne

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO)zawartymi w Statucie Szkoły.
2. Każdy uczeń zna kryteria oceniania.
3. Wymagania edukacyjne stanowią integralną część Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) i są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz efektami kształcenia i kryteriami weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.
4. Do dnia 15 września każdego roku szkolnego, nauczyciel zapoznaje uczniów, zatem ich rodziców, z wymaganiami edukacyjnymi oraz PZO.
  - 4.1 Zapoznania uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz PZO mogą odbyć się podczas lekcji/zebrania z rodzicami lub przez przesłanie za pomocą dziennika elektronicznego bądź platformy edukacyjnej, z której korzysta szkoła.
  - 4.2 Informacja o terminie i sposobie zapoznania uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz PZO powinna zostać odnotowana w dzienniku elektronicznym.
5. Przedmiotem oceniania są różne formy pracy uczniów oraz przygotowanie do lekcji.
6. Uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji tzn. uczeń ma odrobioną zadaną pisemną pracę domową oraz zna materiał z przynajmniej trzech ostatnich lekcji.
  - 6.1. Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji z każdego przedmiotu.
  - 6.2. Uczeń nie prawa zgłaszać nieprzygotowania w terminie, na który było wyznaczone sprawdzanie wiedzy i umiejętności.
  - 6.3. Jeżeli uczeń chce zgłosić nieprzygotowanie do danej lekcji to musi to zrobić do chwili zakończenia sprawdzania obecności.
  - 6.4. Zgłoszenie nieprzygotowania powinno zostać odnotowane.
  - 6.5. Ilość możliwości zgłoszenia nieprzygotowania w ciągu semestru zależy od ilości godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu:

- jednokrotnie, jeśli są 1 lub 2 godziny lekcyjne w tygodniu,
- dwukrotnie jeśli są 3 lub 4 godziny lekcyjne w tygodniu,
- trzykrotnie jeśli jest 5 lub więcej godzin lekcyjnych w tygodniu.

7. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego w sposób staranny i systematyczny.
  - 7.1. W zeszycie przedmiotowym obowiązkowo oprócz dat i tematów lekcji powinny znajdować się notatki z lekcji (np. w postaci rozwiązań zadań i ćwiczeń wykonywanych na lekcji) oraz odrobione prace domowe.
  - 7.2. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za brak zadania domowego, o ile na początku lekcji nie zgłosił braku przygotowania. Częściowe wykonanie pracy domowej może być potraktowane jako jej brak, co może skutkować wystawieniem oceny niedostatecznej. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległych braków. Notoryczne uchylanie się od tego obowiązku oznacza, że uczeń za to ten sam brak może uzyskać wielokrotnie ocenę niedostateczną.
  - 7.3. Brak zeszytu na lekcji oznacza brak przygotowania do lekcji i jeżeli uczeń wcześniej nie zgłosił nieprzygotowania to taka postawa ucznia powinna zostać oceniona wystawieniem oceny niedostatecznej.
8. Jeżeli uczeń odmówi odpowiedzi ustnej lub pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Jeżeli w trakcie udzielania odpowiedzi ustnej nauczyciel stwierdzi brak samodzielności ucznia, to nauczyciel może za taką odpowiedź wystawić ocenę niedostateczną. Ocena ta zgodnie z WZO nie podlega poprawie.
10. Jeżeli w trakcie sprawdzania pracy pisemnej, nauczyciel stwierdzi brak samodzielności ucznia to za taką pracę nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną bez dalszego sprawdzania pracy.
11. Sprawdzenie wiedzy ucznia może odbyć się w formie kartkówki, niezapowiedzianej lub zapowiedzianej.
  - 11.1. Kartkówka niezapowiedziana, może obejmować do trzech ostatnich tematów (do trzech lekcji) i trwać do 20 minut.
  - 11.2. Kartkówka, która została zapowiedziana może obejmować do pięciu (ostatnich) tematów i trwać do 20 minut.
  - 11.3. Wiedza z zakresu obejmującego kartkówkę, na której uczeń był nieobecny może być sprawdzona ustnie lub pisemnie w innym terminie.
  - 11.4. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy, dlatego sprawdzenie wiedzy w postaci kartkówki nie podlega poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.
  - 11.5. Informacja o przeprowadzonej kartkówce powinna być odnotowana w temacie lekcji, na której odbyła się kartkówka.

12. Zapowiedziane prace pisemne, obejmujące większą część materiału (sprawdziany, prace klasowe, zapowiedziane karkówki) są dla ucznia obowiązkowe, ale uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej, w terminie do trzech tygodni od oddania pracy przez nauczyciela. Poprawa oceny niedostatecznej jest przeprowadzana na prośbę ucznia. Termin poprawy wyznacza nauczyciel.
  - 12.1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy nauczyciel wpisuje uczniowi ocenę „niedostateczną”.
  - 12.2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności zamiast oceny niedostatecznej, nauczyciel wpisuje „tn” (skrót od „trzeba napisać”).
  - 12.3. Jeżeli uczeń opuścił pracę pisemną z przyczyn niezależnych od ucznia, to uczeń powinien napisać ją w najbliższym możliwym terminie. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w ciągu trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły.
  
13. Zapowiedziane przez nauczyciela sprawdzenie wiedzy z tematyki większej niż trzy lekcje zobowiązuje nauczyciela do podania uczniom zakresu wymagań pracy sprawdzającej. Planowany sprawdzian(pracę klasową) nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
  - 13.1. Prace klasowe/sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz określonym zakresem wymagań.
  - 13.2. Prace sprawdzające dotyczące znacznie większej ilości materiału (sprawdziany powtórkowe, semestralne, roczne, kilkuletnie, przygotowujące do matury, matury próbne) są zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  - 13.3. Po przeprowadzonym sprawdzianie(pracy klasowej), nauczyciel powinien omówić przeprowadzony sprawdzian, podając prawidłowe odpowiedzi, akceptowalne sposoby rozwiązywania. Omówienie na zajęciach lekcyjnych sprawdzianu(pracy klasowej) powinno zostać odnotowane w dzienniku elektronicznym.
  - 13.4. Sprawdzanie prac może być przeprowadzone w sposób opisowy lub (zalecany) punktowy. W przypadku zastosowania zalecanego sposobu punktowego każde zadanie/pytanie powinno zawierać liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z jednoczesnym podaniem maksymalnej oceny punktów za to zadanie/pytanie. Zalecany jest również krótki komentarz opisujący błędy i/lub braki w odpowiedzi ucznia.
  - 13.5. Nauczyciel wpisuje oceny z prac pisemnych do dziennika elektronicznego w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy bądź niezależnych od nauczyciela trudności technicznych, termin ten wydłuża się o czas trwania nieobecności bądź trudności technicznych.
  
14. Sprawdzone i ocenione prace uczniowskie, nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu dla uczniów i rodziców, na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

15. Ocena śródroczna i końcowo roczna z przedmiotu zawodowego stanowi średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych ocen i wystawiana jest wg skali:

- 1,75 oraz poniżej – ocena niedostateczna
- 1,76 do najmniej 2,50 – ocena dopuszczająca
- 2,51 do najmniej 3,50 – ocena dostateczna
- 3,51 do najmniej 4,50 – ocena dobra
- 4,51 do najmniej 5,50 – ocena bardzo dobra
- 5,51 oraz powyżej – ocena celująca.

15.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną to uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela przedmiotu, w terminie do dwóch tygodni od rady zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, celem uzgodnienia formy uzupełnienia braków. Uzgodnienia mają formę pisemną i wymagają potwierdzenia ze strony ucznia i rodzica.

## **II. Obszary aktywności uczniowskiej na lekcjach przedmiotów zawodowych**

1. Ocenie podlega:

- 1.1. posługiwanie się terminologią techniczną (stosowanie poprawnego nazewnictwa oraz symboli),
- 1.2. praktyczna umiejętność wykonywania połączeń oraz przeprowadzania i pomiarów,
- 1.3. wiedza teoretyczna dotycząca analizowania działania urządzeń, maszyn oraz instalacji.
- 1.4. dobieranie właściwych metod do rozwiązywania nie tylko zadań teoretycznych, ale również praktycznego łączenia układów, obsługi, konserwacji i napraw urządzeń, maszyn i instalacji,
- 1.5. systematyczna praca ucznia (frekwencja, staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, terminowe odrabianie pracy domowych/samodzielnych)
- 1.6. indywidualna aktywność na zajęciach,
- 1.7. umiejętność współpracy (komunikowanie się) w zespole,
- 1.8. wygłaszanie przygotowanych indywidualnie i/lub zespołowo referatów(prezentacji) o tematyce określonej i zaakceptowanej przez nauczyciela,
- 1.9. kreatywne podejście do rozwiązywania problemów technicznych,
- 1.10. udział (rzeczywisty lub deklarowany) w konkursach.

Deklarowany udział w konkursie może okazać się wystarczający w sytuacji, w której konkurs (z różnych przyczyn) się nie odbył.

2. Uczeń w czasie jednego semestru powinien uzyskać minimum trzy oceny z co najmniej dwóch form aktywności.

### III. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

#### 1. Odpowiedzi ustne

Kryteria oceny ustnej:

- zawartość rzeczowa, znajomość pojęć, definicji, twierdzeń;
- posługiwanie się językiem technicznym, sposób przeprowadzania analiz, uzasadnień, formułowanie wniosków i spostrzeżeń;
- trafność doboru metod rozwiązywania danego zadania;
- umiejętność rachunkowego rozwiązania zagadnienia.

Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich tematów lekcji.

#### 2. Prace pisemne

- a) Sprawdziany** – mogą być przeprowadzane na zakończenie każdego działu, muszą być zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej;
- o formie sprawdzianu i zakresie (wiadomości i umiejętności, jakie będą sprawdzane) uczniowie są informowani w trakcie ustalania jego terminu,
  - prace pisemne (sprawdziany, kartkówki) są oceniane punktowo (lub wyjątkowych sytuacjach opisowo). Punkty każdorazowo przeliczane są na oceny w skali 1-6 według następujących zasad:

poniżej 45% ogólnej liczby punktów - ocena niedostateczna,  
46% - 59% ogólnej liczby punktów - ocena dopuszczająca,  
60% - 74% ogólnej liczby punktów - ocena dostateczna,  
75% - 89% ogólnej liczby punktów - ocena dobra,  
90% - 97% ogólnej liczby punktów - ocena bardzo dobra,  
98% - 100% ogólnej liczby punktów - ocena celująca.

- jeżeli z przyczyn niezależnych od klasy lub nauczyciela sprawdzian się nie odbędzie, przewodniczący klasy powinien ustalić z nauczycielem nowy termin sprawdzianu, który należy wpisać do dziennika elektronicznego;

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu.

**b) Kartkówki zapowiedziane** – obejmują materiał z do 5 lekcji

c) **Kartkówka niezapowiedziana** obejmują materiał do 3 lekcji - nie przewiduje się możliwości poprawy kartkówek.

### 3. **Aktywność na lekcji** - może być oceniana w postaci ocen lub plusów.

W zależności od wkładu pracy i zaangażowania ucznia decyzję o formie oceny pracy aktywności (lub pracy domowej) podejmuje każdorazowo nauczyciel. W przypadku stosowania plusów – uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi pięć plusów.

Nauczyciel może pod koniec semestru jedną oceną podkreślić wkład ucznia w pracę na lekcji.

### 4. **Praca na lekcji:**

**a) w grupach** - jako forma pracy twórczej uwzględnia:

- wkład pracy w planowaniu działań;
- współudział w podejmowaniu decyzji;
- przyjmowanie na siebie odpowiednich ról (lider, zastępca lidera, członek zespołu);
- sposób zaprezentowania rezultatów pracy,
- poprawność merytoryczną.

**b) indywidualna**

- prezentacje nowych rozwiązań problemów stawianych przez nauczyciela lub innych uczniów, oceniane każdorazowo w zależności od poprawności wykonania i wkładu pracy.

### 5. **Projekty**

**a) szkolne**– uczeń oceniany jest za wiedzę i umiejętności wykazywane w konkursach i projektach szkolnych,

**b) pozaszkolne** – uczeń oceniany jest za wiedzę, umiejętności oraz osiągnięcia wykazywane w konkursach, projektach, olimpiadach ...

### 6. **Inne**

W zależności od różnej wartości merytorycznej i wkładu pracy ucznia nauczyciel ma prawo uhonorować ucznia oceną za:

- a) rozwiązanie pojedynczych dodatkowych zadań o różnym stopniu trudności,

- b) prace domowe z bieżącego materiału oraz z większej partii materiału (np. zadania maturalne, arkusze),
- c) prezentacje przygotowane samodzielnie przez ucznia,
- d) przedstawianie zagadnień i ich analiza na forum klasy,
- e) wykonanie pomocy dydaktycznych z wykorzystaniem wiedzy i wiadomości z danego przedmiotu.

**7. Prace diagnozujące/oceny kształtujące (których wyniki są zapisywane procentowe)** tzn. : matury próbne, testy diagnozujące, „półmetek” - sprawdzające stopień opanowania podstawy programowej.

#### **IV. Warunki i tryb uzyskania, wyższej niż przewidywana, oceny końcowo rocznej**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, w terminie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wniosek uczeń składa w Sekretariacie szkoły.
7. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt a, b, natomiast nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 i ust. 4 pkt c.



8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust.2 i 4, uczeń ma prawo przystąpić do poprawy oceny.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 i ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu, dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia.
12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **V. Ustalenia dodatkowe**

1. Przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia o przewidywanej ocenie zgodnie WZO.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala samodzielnie nauczyciel zgodnie z WZO.
3. Programy nauczania dla poszczególnych klas znajdują się w sekretariacie szkoły.
4. Realizowane w poszczególnych typach klas wyżej wymienione programy nauczania zawierają opis wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny. Praca na zajęciach lekcyjnych oraz sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się o w oparciu o wymagania edukacyjne i standardy wymagań egzaminacyjnych, zarówno w zakresie podstawowym jak i rozszerzonym.
5. Uczeń który chce uzyskać pozytywną ocenę końcową zobowiązany jest zaliczyć powyżej 50% sprawdzianów (pisemnych, ustnych oraz praktycznych) minimum na ocenę dopuszczającą w każdym semestrze.