



**WYMAGANIA EDUKACYJNE
I PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**PRZEDMIOTY ZAWODOWE
(teleinformatyczne, informatyka)**

Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania

Na podstawie opracowania:

Stefania Sikora, Ewa Wróbel, Janina Gnyś, Maria Gościcka, Alicja Kończyk, Hanna Grunwald.

Aktualne od roku szkolnego 2021/2022

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373), Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2021 poz. 4) oraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.

I. Założenia ogólne

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami WZO zawartymi w Statucie Szkoły.
2. Każdy uczeń zna kryteria oceniania.
3. Wymagania edukacyjne stanowią integralną część PZO i są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego lub efektami kształcenia i kryteriami weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.¹
4. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz pso do dnia 15 września. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym z zaznaczeniem formy w jakiej zostały przekazane informacje.
 - 4.1 Nauczyciel może przesłać pso wraz z wymaganiami dla uczniów i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego, maila bądź platformy , z której korzysta szkoła. Może również przedstawić ww informacje w czasie lekcji lub zebrania z rodzicami.
5. Przedmiotem oceniania są różne formy pracy uczniów.
6. Uczeń przygotowany do lekcji zna materiał z trzech ostatnich lekcji i ma odrobione pisemne zadanie domowe.
7. Uczeń ma prawo (nie dotyczy ustalonych wcześniej sprawdzianów, kartkówek) zgłosić brak przygotowania do lekcji:
 - jednokrotnie w ciągu semestru, jeśli z danego przedmiotu ma 1 lub 2 godziny w tygodniu,
 - dwukrotnie jeśli ma 3 lub 4 godziny w tygodniu,
 - trzykrotnie jeśli ma 5 lub więcej godzin w tygodniu,
8. Sprawdziany i prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz precyzyjnie określonym zakresem wymagań. Nauczyciel wpisuje planowany sprawdzian, pracę klasową do dziennika elektronicznego

¹ Usunąć to co nie dotyczy

9. Prace opierające się na długotrwałym materiale, np. semestralne, roczne, kilkuletnie (przygotowujące do matury, typu matury próbne, sprawdzian powtórkowe) są zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem z precyzyjnie określonym zakresem wymagań.
10. Zapowiedziane prace pisemne są dla ucznia obowiązkowe.
- 10.1 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel wpisuje „bz”-brak zadania.
- 10.2 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy nauczyciel wpisuje uczniowi ocenę „niedostateczną”
11. Jeżeli uczeń opuścił pracę pisemną z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w najbliższym możliwym terminie, w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
12. Sprawdziany i prace klasowe winny być omówione na zajęciach lekcyjnych, a fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
13. Kartkówki dotyczące ostatnich trzech tematów (do trzech lekcji) nie muszą być zapowiadane – trwają one do 20 min. Informacja o kartkówce znajduje się w temacie lekcji, na której odbyła się kartkówka.
14. Uczeń nieobecny na kartkówce może być odpytany z jej tematyki.
15. Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel pokazuje uczniom i przechowuje do końca roku szkolnego – pozostają one do wglądu na zasadach ustanowionych przez nauczyciela.
16. Na sprawdzonych pracach każde zadanie powinno zawierać liczbę punktów możliwych do otrzymania oraz liczbę punktów otrzymanych przez ucznia. Jasno zaznaczone są popełnione przez ucznia błędy.
17. Nieusprawiedliwiona nieobecność zapowiedzianej pracy pisemnej oznacza, że uczeń może tylko raz napisać zaległą pracę, bez możliwości jej poprawy.
18. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy. Ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu oddania przez nauczyciela ocenionej pracy. Wyjątek stanowi długotrwała choroba ucznia potwierdzona zaświadczeniem lekarskim
19. Jeżeli w trakcie pisania sprawdzianu lub kartkówki nauczyciel stwierdzi niesamodzielną pracę, uczeń przerywa jego pisanie i otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocena ta zgodnie z WZO nie podlega poprawie.
20. Jeżeli uczeń odmówi odpowiedzi ustnej lub pisania sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.
21. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym na każdej lekcji wpisuje jej temat. Obowiązkowo powinny znajdować się w nim

prace domowe oraz rozwiązania zadań i ćwiczeń wykonywanych na lekcji. Brak zeszytu w sytuacji zadanej pracy domowej jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

22. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za brak odrobionego zadania domowego, o ile na początku lekcji, do momentu zakończenia sprawdzania listy obecności, nie zgłosił braku przygotowania. Częściowe wykonanie pracy domowej może być potraktowane jako brak pracy i ocenione na ocenę niedostateczną.
23. Nauczyciel wystawia ocenę z prac pisemnych do dziennika elektronicznego Vulcan w terminie do trzech tygodni od oddania przez ucznia pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy bądź niezależnych od nauczyciela trudności technicznych, termin ten wydłuża się o czas trwania nieobecności bądź trudności.
24. Ocena śródroczna i końcoworoczna stanowi
- a) średnią ważoną wszystkich otrzymanych ocen i wystawiana jest wg zasad podanych w tabeli poniżej w przypadku przedmiotów zawodowych teleinformatycznych.

Do poszczególnych aktywności ustalone są wagi, a końcowa ocena śródroczna, roczna jest **średnią ważoną** wszystkich otrzymanych ocen.

Praca klasowa, sprawdzian (pierwszy termin)	- waga 3
Praca klasowa, sprawdzian (drugi termin – poprawa)	- waga 2
Kartkówka	- waga 1
Odpowiedź ustna	- waga 1
Praca na lekcji (indywidualna lub w grupie)	- waga 1
Praca domowa PP/PR	- waga 1/2
Prezentacja, referat , projekt szkolny	- waga 3
Konkursy i olimpiady międzyszkolne (finalista, laureat)	- waga 4

- b) średnią arytmetyczną w przypadku informatyki

Średnia wszystkich ocen (arytmetyczna, ważona)	Ocena śródroczna, roczna
1,0 - 1,75	niedostateczny
1,76 - 2,75	dopuszczający
2,76 - 3,75	dostateczny
3,76 - 4,75	dobry
4,76 - 5,75	bardzo dobry
5,76 - 6,0	celujący

25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w terminie 2 tygodni od rady zatwierdzającej wyniki klasyfikacji celem uzgodnienia formy uzupełnienia braków. Uzgodnienia mają formę pisemną i wymagają potwierdzenia ze strony ucznia i rodzica.

II. Obszary aktywności uczniowskiej na lekcjach

1. Ocenie podlega:

(wg statutu formy aktywności ocenianie w naszej szkole to: wiedza, rozwiązywanie zadań i problemów, komunikowanie, uzasadnianie, argumentowanie, kreatywność, odnoszenie zdobytej wiedzy do praktyki)

Na lekcjach ocenie podlega np. :

- Rozwiązywanie zadań.
 - Posługiwanie się językiem i symboliką danej dziedziny wiedzy.
 - Prowadzenie rozumowań, dobieranie optymalnych metod wykorzystywanych do rozwiązywania problemów.
 - Wygłaszanie przygotowanych przez siebie prezentacji i referatów na zadany przez nauczyciela temat.
 - Aktywność na lekcjach.
 - Indywidualna praca na lekcjach.
 - Udział w konkursach przedmiotowych.
 - Wykonywanie zadań domowych.
2. Uczeń w czasie jednego semestru powinien uzyskać minimum trzy oceny z co najmniej dwóch form aktywności.

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. **Odpowiedzi ustne** – kryteria oceny ustnej:

- zawartość rzeczowa, znajomość pojęć, definicji, twierdzeń;
- posługiwanie się językiem danej dziedziny wiedzy, sposób wyrażania sądów, uzasadnień, formułowanie wniosków i spostrzeżeń;
- trafność doboru metod rozwiązywania danego zadania;
- umiejętność rachunkowego rozwiązania zagadnienia.

Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich tematów lekcji.

2. **Prace pisemne**

a) Sprawdziany – mogą być przeprowadzane na zakończenie każdego działu, muszą być zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej;

- o formie sprawdzianu i zakresie (wiadomości i umiejętności jakie będą sprawdzane) uczniowie są informowani w trakcie ustalania jego terminu.
- prace pisemne typu sprawdziany, kartkówki są oceniane punktowo, punkty każdorazowo przeliczane są na ocenę w skali 1- 6 według następujących zasad:

0% - 45%	niedostateczny
46% - 59%	dopuszczający
60% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 97%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący

- stwierdzenie niesamodzielnej pracy ucznia na sprawdzianie, kartkówce równoważne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy;
- jeżeli z przyczyn niezależnych od klasy lub nauczyciela sprawdzian się nie odbędzie, przewodniczący danej klasy powinien ustalić z nauczycielem nowy termin sprawdzianu;
- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu.

b) Kartkówki zapowiedziane – obejmują materiał z 4 lekcji

c) Kartkówka obejmują materiał z 3 lekcji

Nie przewiduje się poprawy kartkówek.

3. Aktywność na lekcji - może być oceniana w postaci ocen lub plusów.

W zależności od wkładu pracy i zaangażowania ucznia decyzję o formie oceny aktywności podejmuje każdorazowo nauczyciel. W przypadku stosowania plusów – uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi pięć plusów.

Nauczyciel może pod koniec semestru jedną oceną podkreślić wkład ucznia w pracę na lekcji.

4. Prace domowe:

- prace domowe z bieżącego materiału,
- prace domowe z większej partii materiału (np. zadania maturalne, arkusze).

W zależności od wkładu pracy i zaangażowania ucznia decyzję o formie oceny aktywności podejmuje każdorazowo nauczyciel.

5. Praca na lekcji:

- rozwiązanie pojedynczego zadania o różnym stopniu trudności,
- przedstawianie zagadnienia, twierdzenia i jego dowodu na forum klasy.

a) w grupach - jako forma pracy twórczej uwzględnia:

- wkład pracy w planowaniu działań;
- współudział w podejmowaniu decyzji;
- przyjmowanie na siebie odpowiedzialnych ról (lider, sekretarz);
- sposób zaprezentowania rezultatów pracy
- poprawność merytoryczną.

b) indywidualna

- prezentacje nowych rozwiązań problemów stawianych przez nauczyciela lub innych uczniów – oceniane każdorazowo w zależności od poprawności wykonania i wkładu pracy.

6. Projekty

a) szkolne– uczeń oceniany jest za wiedzę i umiejętności wykazywane w konkursach i projektach szkolnych

b) pozaszkolne– uczeń oceniany jest za wiedzę i umiejętności wykazywane w konkursach i projektach międzyszkolnych oraz osiągnięcia w konkursach i olimpiadach

7. Inne

W zależności od różnej wartości merytorycznej i wkładu pracy ucznia nauczyciel ma prawo ocenić ucznia oceną za:

- a) prezentacje, referaty,
- b) wykonanie pomocy dydaktycznych z wykorzystaniem wiedzy i wiadomości z danego przedmiotu

8. Prace diagnozujące/oceny kształtujące, (zapisujemy wyniki procentowe)

Wśród tych prac są: matury próbne, testy diagnozujące, półmetek- sprawdzają one stopień opanowania podstawy programowej.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa w terminie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oraz ich popraw ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wniosek uczeń składa w sekretariacie szkoły.
7. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt a, b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 i ust. 4 pkt c
8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust.2 i 4, uczeń ma prawo przystąpić do poprawy oceny.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 i ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia
12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

V. Ustalenia dodatkowe

1. Przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia o przewidywanej ocenie zgodnie z zasadami WZO.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala samodzielnie nauczyciel zgodnie z WZO.
3. Programy nauczania dla poszczególnych klas znajdują się w sekretariacie szkoły.
4. Realizowane w poszczególnych typach klas wyżej wymienione programy nauczania zawierają opis wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny. Praca na zajęciach lekcyjnych oraz sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się o w oparciu o wymagania edukacyjne i standardy wymagań egzaminacyjnych, zarówno w zakresie podstawowym jak i rozszerzonym.