

Regulamin realizacji praktyki zawodowej w formie projektu edukacyjnego w Zespole Szkół Nr 28 w roku szkolnych 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 15 kwietnia 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021 poz. 701)
2. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020r. (DZ.u. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

§1.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty praktyki zawodowe uczniów techników, mogą zostać zaliczone w przypadku, gdy uczeń:

- 1) posiada doświadczenie w danym zawodzie lub realizował działania w zakresie wolontariatu, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D z.U. z 2020 r. poz. 1057) których zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych; - w takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony”, „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia
- 2) zrealizował staż zawodowy u pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach regionalnych programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1378), którego zakres i wymiar można zaliczyć na poczet realizacji praktyk zawodowych; - jeżeli ze zrealizowanego stażu zawodowego nie została ustalona ocena, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniona” lub „zwolniony” oraz podstawę prawną zwolnienia.
- 3) zrealizuje praktyki zawodowe w formie projektu edukacyjnego, we współpracy z pracodawcą

§2.

Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod nadzorem opiekuna praktyk (pracownik instytucji przyjmującej na praktyki) oraz wyznaczonego nauczyciela przedmiotów zawodowych.

§ 3.

Projekt edukacyjny składa się z następujących działań:

- a) przydzielenie uczniom tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego;
- c) określenie harmonogramu działań
- d) wykonanie zaplanowanych działań;
- e) przedstawienie rezultatów oraz dokumentacji projektu.

§ 4.

Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w technikum i może być realizowany w wymiarze do 16 godzin tygodniowo stacjonarnie.

§ 5.

Czas realizacji projektu jest zbieżny z czasem trwania praktyk zawodowych, wynikającym z ramowych planów nauczania.

§ 6.

Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wyznaczony nauczyciel kształcenia zawodowego.

Jego zadaniami są:

- a) zebranie od opiekunów praktyk oraz poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu wraz z harmonogramem realizacji, sporządzenie ich listy zbiorczej;
- b) przydzielenie tematów projektu uczniom, których to dotyczy;
- c) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu;
- d)) monitorowanie stanu realizacji projektów przy współpracy z opiekunami oraz nauczycielami;
- e) nadzór nad dokumentacją projektów;

§ 7.

Nauczyciel w porozumieniu z opiekunem praktyk:

- a) omawia z uczniami zakres tematyczny;
- b) pomaga uczniom w wypełnianiu karty projektu;

- c) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt;
- d) zgłasza koordynatorowi fakt, iż projekt nie jest realizowany.

§ 8.

Udział w spotkaniach i konsultacjach jest potwierdzany listą obecności ucznia.

§ 9.

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun praktyk wraz z nauczycielem oraz uczniami wspólnie ustalają:

- a) harmonogram realizacji projektu (termin rozpoczęcia, poszczególnych etapów i zakończenia);
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
- d) kryteria oceny projektu;
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu,
- f) terminy i metody konsultacji.

§ 10.

Dokumentacja realizacji projektu w formie elektronicznej oraz papierowej (jeśli wymaga tego projekt) przesyłana jest opiekunowi praktyk. Brak dokumentacji przesłanej w terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyk zawodowych

§ 11.

Każdy zespół wykona również prezentację multimedialną podsumowującą przebieg realizowanego działania. Prezentacja ta będzie złożona u kierownika szkolenia praktycznego i zarchiwizowana, stanowiąc dowód ukończenia projektu.

§ 12.

Oceny projektu dokonuje opiekun praktyk zawodowych, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Ocena wystawiana jest w skali 1-6, wyrażona odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie, będąca podstawą do dokonania wpisu na świadectwie z przedmiotu Praktyka zawodowa w danej klasie.

§ 13.

Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać, m.in.:

- a) dokumentację realizacji projektu);

- b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (prezentacja multimedialna też jest wytworem);
- c) terminowe wywiązywanie się z obowiązków wskazanych w harmonogramie
- d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
- e) zaangażowanie w projekt;

§ 14.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem regulują przepisy zawarte w Regulaminie Praktyki Zawodowej Zespołu Szkół Nr 28 z dnia 19.09.2019