

STATUT

Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie
ul. Gen. Zajęczka 7

Warszawa 2021 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019.1148)
- 2) Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U.2017.60)
- 3) Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.2019 poz. 373)
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703)
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639)
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2019 poz. 1641)
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz.1616);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr6 poz. 69 ze zm.);
- 12) Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.);
- 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 1a

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 28 w Warszawie;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie;
- 5) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, który powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględnianie odpowiedni w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych;
- 6) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie;
- 8) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 9) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019.1148)
- 10) Ustawie karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 11) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć m.st. Warszawa;
- 12) szkole policealnej – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną nr 69 wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie;
- 13) technikum - należy przez to rozumieć Technikum nr 2 im. Synów Pułku- wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie;
- 14) szkołę branżową – Szkołę Branżową pierwszego stopnia nr 61- wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie.

§ 2

1. Zespół Szkół nr 28 dalej zwany *zespołem* jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

2. W skład *zespołu* z siedzibą w Warszawie przy ul. Generała Zajączka 7 na podbudowie szkoły podstawowej z oddziałami na podbudowie gimnazjum wchodzi:

- 1) Technikum Elektryczne nr 2 im. Synów Pułku dalej zwanym *technikum*
- 2) Szkoła Policealna nr 39 dalej zwana *szkołą policealna*
- 3) Szkoła Branżowa Pierwszego Stopnia nr 61 dalej zwana *szkołą branżową*

3. Sztandarem *zespołu* jest Sztandar Technikum Energetycznego im. Synów Pułku.

§ 3

- 1) Organem prowadzącym *zespół* jest Miasto Stołeczne Warszawa.
- 2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad *zespołem* jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz uchwały nr L/1447/2013 Rady m. st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. oraz niniejszego Statutu *Zespołu* dalej zwanego *statutem*.

§ 5

1. Zespół Szkół Nr 28 kształci w następujących zawodach:

- 1) w Technikum Elektrycznym Nr 2:
 - a) technik elektryk
 - b) technik elektronik
 - c) technik teleinformatyk
 - d) technik energetyk
- 2) w Szkole Policealnej nr 39- technik urządzeń audiowizualnych
- 3) W Szkole Branżowej Pierwszego Stopnia Nr 61:
 - a) elektryk
 - b) monter elektronik
 - c) elektromechanik
- 4) Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe:
 - a) technik elektryk
 - b) technik teleinformatyk

2. Proces dydaktyczny w poszczególnych typach szkół w *zespole* odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639) dla oddziałów po szkole podstawowej oraz rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703). dla oddziałów po gimnazjum.

3. *Zespół* umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury.

4. W *technikum, szkole branżowej i policealnej* Dyrektor Zespołu Szkół nr 28, w porozumieniu z organem prowadzącym *zespół*, po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia, co do zgodności z potrzebami rynku pracy, ustala zawody w których kształcą te szkoły.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 6

1. *Zespół* realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program profilaktyczno – wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Głównymi celami *zespołu* jest:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata; zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 2) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 3) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 5) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 7) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

3. Do podstawowych zadań *zespołu* należą:

- 1) realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) otoczenie opieką uczniów odpowiednio do ich potrzeb i możliwości *zespołu*;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniem mającym trudności w nauce, współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

- 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) wyposażanie zespołu (w miarę posiadanych środków finansowych) w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych zespołu;
- 7) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 9) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie form nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 11) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 12) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, strażą miejską, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 13) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 14) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 15) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 16) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 17) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 18) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 19) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 20) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
- 21) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 22) zapewnianie indywidualnego nauczania uczniom nie mogącym uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 23) udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnych warunkach zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę możliwości finansowych *zespołu*;
- 24) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zawodowego, o których mowa w § 5 ust. 1;

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na zasadach określonych w *statucie*.

5. *Zespół* systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań *zespołu*.

6. Statutowe cele i zadania realizuje *Dyrektor zespołu*, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 7

W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej *zespołu* w szczególności:

1. umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, między innymi, poprzez:

- a) atrakcyjną ofertę edukacyjną,
- b) zapewnienie udziału w praktykach zawodowych,
- c) zajęcia w pracowniach przedmiotowych,
- d) organizowanie lekcji muzealnych i wycieczek edukacyjnych;

2. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, między innymi, poprzez:

- a) nawiązywanie współpracy ze szkołami wyższymi,
- b) poradnictwo zawodowe;
- c) współpracę z przedsiębiorcami

3. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, imprez sportowych, pikników szkolnych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
4. tworzy warunki do kompleksowego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, a także ich potrzeby psychofizyczne;
5. wspiera uczniów mających trudności z opanowaniem treści programowych oraz uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 8

W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej i opiekuńczej *zespół* w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych;
2. stosownie do warunków i wieku uczniów:
 - a) zapewnia odpowiednie warunki do nauki,
 - b) systematycznie pracuje nad kształtowaniem postaw i zachowań uczniów,
 - c) realizuje program wychowawczy i szkolny program profilaktyki;
3. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
4. kształtuje postawy patriotyczne w wymiarze lokalnym i narodowym;
5. sprzyja zachowaniom proekologicznym;
6. umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
7. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
8. uczy szacunku do pracy.
9. wdraża do dyscypliny i punktualności.
10. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz praktycznej nauki zawodu.
11. sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w *zespole* podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw.
12. udziela pomocy materialnej, między innymi w formie zapomóg i stypendiów.

§ 9

Zespół realizuje swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze, między innymi, poprzez:

1. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

2. organizowanie, w zależności od zainteresowań uczniów, zajęć pozalekcyjnych;
3. organizowanie konkursów przedmiotowych i umożliwianie uczniom udziału w olimpiadach;
4. wspomaganie wychowawczej roli rodziny i ścisłą współpracę z rodzicami;
5. udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej przez pedagoga szkolnego i nauczycieli oraz pomocy społecznej przez właściwe placówki;
6. organizowanie spotkań z przedstawicielami życia publicznego.
7. wolontariat

§ 10

1. Kształcenie i wychowanie w *technikum* w cyklu 5 letnim ma na celu:

- 1) umożliwienie uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) zapewnienie wszechstronnego (ogólnego) rozwoju uczniów i wychowanie ich na świadomych i twórczych obywateli;
- 3) teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu technika lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach w specjalnościach określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji;
- 4) zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego niezbędnego do wykonywania zawodu i umożliwiającego podjęcie studiów wyższych.

2. Szkoła *policealna* kształcąca w cyklu 2 letnim w trybie dziennym, wieczorowym i zaocznym dla dorosłych i młodzieży umożliwia uczniom:

- 1) uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po pozytywnym zdaniu egzaminu; sposób przeprowadzenia egzaminów określają odrębne przepisy;
- 2) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego pozwalającego na kształtowanie pożądanых cech psychofizycznych w wybranych zawodach;
- 3) wychowanie uczniów na świadomych i twórczych obywateli.

3. Nauczanie i wychowanie w *szkole branżowej* kształcącej w cyklu 3 letnim ma na celu:

- 1) teoretyczne i praktyczne przygotowanie kwalifikowanych robotników i pracowników w zawodach określonych klasyfikacją zawodów w Krajowych Ramach Kwalifikacji;
- 2) wdrażanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumienia jej znaczenia społeczno-gospodarczego;
- 3) zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego niezbędnego do wykonywania i umożliwiającego dalszą naukę, a także wdrażanie ich do samokształcenia oraz do podnoszenia kultury zawodowej i ogólnej;
- 4) wychowanie uczniów na świadomych i twórczych obywateli.

§ 11

Zespół organizuje lekcje religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza *zespołu* jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność dydaktyczną *zespołu*;

2) program profilaktyczno - wychowawczy *zespołu*, opisujący w sposób całościowy wszystkie cele, treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program jest realizowany przez wszystkich pracowników pedagogicznych *zespołu*;

2. Programy, o których mowa w pkt. 2) opracowuje rada pedagogiczna wraz z radą rodziców oraz zespołem wychowawców. Program uchwała, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o których mowa w pkt. 2), program ten ustala dyrektor *zespołu* w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora *zespołu* obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Szkolny zestaw programów nauczania i program profilaktyczno – wychowawczy *zespołu* tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego *zespołu*, jak i każdego nauczyciela.

§13

Zespół zapewnia zdrowe i bezpieczne warunki nauki i pracy poprzez:

1) dyżury nauczycieli na terenie szkoły;

2) dozór pracowników szkoły;

3) kontrolowanie wejść na teren szkoły osób trzecich;

4) ustalone procedury uzasadnionego opuszczania przez uczniów terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych;

Rozdział 3

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 14

1. Organami *zespołu* są:

- 1) dyrektor *zespołu* dalej zwany *dyrektorem*;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) zespół kierowniczy;
- 4) samorząd uczniowski.
- 5) rada rodziców.

2. Wymienione organy *zespołu* współpracują ze sobą na zasadach: demokratycznego, partnerskiego współdziałania oraz wymiany bieżących informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Organy *zespołu* działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

4. Działania organów *zespołu* nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym *statutem*.

§ 15

Dyrektor

1. *Zespołem* kieruje *dyrektor*, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników *zespołu*, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Do zadań *dyrektora* należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy,
 - b) stwarzanie warunków sprzyjających podnoszeniu jakości pracy,
 - c) stwarzanie warunków umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
 - d) udzielanie na wnioski rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą;
 - e) w porozumieniu z organem prowadzącym organizowanie uczniom nauczania indywidualnego na zasadach określonych w § 27 *Statutu*,
 - f) zwalnianie uczniów z zajęć lekcji wychowania fizycznego,

- g) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnianie z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem,
 - h) powoływanie komisji do przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych na zasadach określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - i) ustalanie zajęć, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej:
- a) opracowanie do 30 kwietnia arkusza organizacyjnego zespołu na kolejny rok szkolny,
 - b) przydzielanie nauczycielom stałej pracy i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych,
 - c) określanie i ustalanie sposobów dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) zapewnianie odpowiednich warunków do jak najpełniejszej realizacji zadań *zespołu*, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym;
 - e) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne w miarę możliwości finansowych *zespołu*,
 - f) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
 - g) branie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - h) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną,
 - i) przedkładanie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - j) opracowywanie planu doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
 - k) powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych, wychowawczego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 1) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 5) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, gdy zachodzi taka potrzeba;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
- 7) skreślanie ucznia z listy uczniów zespołu zgodnie z procedurą określoną w § 35 niniejszego *statutu*;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 10) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- 11) opracowywanie projektu planu finansowego zespołu i przedstawiania go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 12) dysponowanie środkami finansowymi *zespołu* i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) dokonywanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku;
- 14) organizowanie prac konserwacyjno–remontowych oraz powoływanie komisji przetargowych;
- 15) powoływanie komisji w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 16) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą *zespołu*;
- 17) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
- 19) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów: maturalnego i zawodowego;
- 20) stwarzanie warunków do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 21) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników *zespołu*;

- 22) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom *zespołu*;
- 23) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników *zespołu* po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 24) udzielanie urlopów zgodnie z KN i KP;
- 25) załatwianie spraw osobowych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 26) wydawanie świadectwa pracy i opinii wymaganych prawem;
- 27) wydanie decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 28) przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 29) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 30) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 31) odbieranie ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o Samorządzie Terytorialnym;
- 32) współdziałanie ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 33) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. *Dyrektor* za zgodą organu prowadzącego *zespół* może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska:

- 1) powierza funkcję kierowniczą po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego oraz odwołuje ze stanowiska kierowniczego;
- 2) ustala zakres obowiązków wicedyrektora i osób zajmujących kierownicze stanowiska,
- 3) na wniosek rady pedagogicznej o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. *Dyrektor* sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- 2) powołuje komisję stypendialną;
- 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.
5. *Dyrektor* prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora zespołu.
6. *Dyrektor* współpracuje z organami: prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Na wspólny wniosek Zespołu Kierowniczego i Rady Rodziców *dyrektor* zorganizuje Radę Szkoły.
8. *Dyrektor* może wstrzymywać uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
9. *Dyrektor* realizuje zadania związane z awansem zawodowym, oceną pracy nauczycieli oraz sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach.
10. *Dyrektor* w sprawach wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów jest organem prowadzącym w postępowaniu administracyjnym w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
11. *Dyrektor* odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. *Dyrektor* organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
13. Tryb powoływania i odwoływania *Dyrektora* określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) *dyrektor*, jako jej przewodniczący, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w *zespole*, jako jej członkowie;
 - 3) pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy *zespołu*;

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie projektu zespołu albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie Statutu zespołu i wprowadzania w nim zmian;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołami wchodzącymi w skład zespołu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego;
 - 3) projekt planu finansowego zespołu – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli zespołu;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 6) wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla dyrektora;
 - 7) wniosek o podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 8) wniosek na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 10) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
 - 11) wnioski o udzielenie zgody na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki ucznia.
5. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zespołu;

- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 3) głosuje nad wotum nieufności dla *dyrektora*;
- 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 6) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko *dyrektora*;
- 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, działającej przy wojewodzie oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli działającej przy Ministerstwie Edukacji Narodowej.

6. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu rady;
- 2) realizowania uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 3) przestrzegania postanowień *statutu* i regulaminów *zespołu* oraz wewnętrznych zarządzeń *dyrektora*,
- 4) przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje i uchwała projekt *statutu zespołu* lub jego zmian, który przygotowuje i przedstawia do uchwalenia Komisja Statutowa, powołana przez *dyrektora*.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska *dyrektora*, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności oraz podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej zapewniającej selektywny dostęp do protokołów. W terminie do października następnego roku szkolnego, dokonuje się

wydruku papierowego ze wszystkich protokołów. Dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie.

12. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 17

Zespół kierowniczy

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor ds. pedagogicznych;
- 2) kierownik szkolenia zawodowego;
- 3) kierownik administracyjny.

2. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 *dyrektor zespołu* opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.

3. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:

- 1) *dyrektor* i jego zastępca;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej;
- 3) przedstawiciele organizacji związkowych działających w *zespole*;
- 4) kierownik szkolenia zawodowego.

4. Zespół kierowniczy jest ciałem doradczym i wspomagającym decyzje *dyrektora* w zakresie bieżącej działalności *zespołu*, zarówno dydaktyczno-wychowawczej jak i finansowo-organizacyjne.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzy cała społeczność uczniowska *zespołu*. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać *dyrektorowi*, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach *zespołu*, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z *dyrektorem*.

§ 19

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców wszystkich uczniów *zespołu* i wspiera działalność statutową *zespołu* poprzez :

- 1) występowanie do *dyrektora* i rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi *zespołu*;
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy dla *zespołu*;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i przeznaczanie ich na działalność *zespołu*.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

3. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki *zespołu*.

4. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego *zespołu* składanego przez *dyrektora*;
- 2) podjęcie w *zespole* działalności przez organizacje i stowarzyszenia działające na rzecz oświaty;
- 3) pracę nauczyciela przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca takie opracować.

5. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do *dyrektora* o dokonanie oceny nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do *dyrektora*, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko *dyrektora* szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do *zespołu* oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 20

1. Zasady współdziałania organów zespołu:

- 1) wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
- 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny; po uchwaleniu do końca września, kopię dokumentów przekazuje się *dyrektorowi*.
- 3) każdy organ może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 4) *dyrektor* współpracuje bezpośrednio z przedstawicielami organów zespołu, którzy działają niezależnie oraz reprezentują je na zewnątrz;
- 5) wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy zespołu, w ramach ich kompetencji i kierowane po adresem *dyrektora*, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej;
- 6) przedstawiciele organów zespołu w ramach dobrej współpracy mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów zespołu.

2. Sposoby rozwiązywania sporów w zespole:

- 1) do rozwiązywania sporów i konfliktów *dyrektor* powołuje komisję, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdej ze stron;
- 2) rozwiązywanie sporów wymaga stworzenia odpowiednich warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu;
- 3) decyzję o rozstrzygnięciu sporu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni, stosując adekwatne sposoby, przy zachowaniu obiektywizmu, sprawiedliwości i zgodności z przepisami ogólnymi jak i obowiązującymi w zespole;
- 4) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne;
- 5) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje *dyrektor*.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji *zespołu* opracowany przez *dyrektora* z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji *zespołu* zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników *zespołu*, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący *zespół* oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2 dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przez niego ustalonym.

§ 22

1. *Dyrektor* na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji *zespołu*, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych.

2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami ucznia w poszczególnych dniach tygodnia.

3. Podstawową jednostką organizacyjną *zespołu* jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego *zespół* mogą być tworzone w *zespole* oddziały dwuzawodowe, tj. oddziały, w których przedmioty ogólnokształcące są realizowane razem, a przedmioty zawodowe – zgodnie z planem nauczania dla określonej specjalności, typu, zawodu.

5. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Podział oddziałów na grupy jest zamieszczony w arkuszu organizacji *zespołu* i wynika z wysokości środków finansowych posiadanych przez *zespół*.

6. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych jest zróżnicowany – godzina:

- 1) lekcyjna trwa 45 minut.
- 2) pracy w bibliotece trwa 60 minut.
- 3) pracy pedagoga/psychologa trwa 60 minut

7. Przerwy międzylekcyjne są 5, 10 i 15 minutowe, a przerwy śniadaniowo obiadowe trwają 20 minut.

8. W *zespole* obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy dla szkół młodzieżowych (technikum, szkołę branżową, szkoła policealna), a kwalifikacyjne kursy zawodowe dla dorosłych odbywają się w piątki, soboty i niedziele według oddzielnego planu nauczania.

9. Podstawową formą pracy *zespołu* są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

10. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

11. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w *zespole* każdorazowo ustala *dyrektor* na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach i kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych. Zajęcia te powinny być organizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy *zespołem* a daną jednostką.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej *zespołu* są;

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

4. Celem zajęć nadobowiązkowych prowadzonych w *zespole* jest zapewnienie rozwoju intelektualnego, rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań, umożliwienie wyrównania wiedzy.

5. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje *dyrektor* na podstawie pisemnych zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

§ 24

1. O utworzeniu zespołów międzyoddziałowych lub międzyklasowych decyduje *dyrektor*.
2. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1 mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu lub mogą dotyczyć, np. organizacji wyjazdu.

§ 25

1. *Zespół* może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony przez dyrektora nauczyciel lub wicedyrektor szkoły.

§ 26

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia wybitnie uzdolnionego *dyrektor*, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa przyznania indywidualnego programu lub toku nauki następuje na drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje *dyrektor*, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. *Dyrektor* organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego i zawodowego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania *dyrektor* może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

7. Na podstawie orzeczenia *dyrektor* ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin i realizuje się je w ciągu co najmniej 3 dni w tygodniu.

9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, *dyrektor* w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 28

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych i specjalistycznych.

2. Zajęcia praktyczne dla uczniów organizuje się w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

5. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych oraz przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych – w wymiarze zgodnym z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

6. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza zespołem jest umowa zawarta między *dyrektorem* a zakładem pracy bądź inną szkołą prowadzącą warsztaty.

7. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

8. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

9. Szczegółowe zasady organizowania praktyk zawodowych i specjalistycznych określają odrębne przepisy.

§ 29

1. W *zespole* działa biblioteka szkolna, która jest multimedialną i interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, wspierającą doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzującą wiedzę pedagogiczną wśród rodziców oraz – w miarę możliwości – wiedzę o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) inni pracownicy *zespołu*;
- 4) rodzice i inne osoby – za zgodą *dyrektora*.

3. Rodzice mogą wspierać finansowo działalność biblioteki poprzez Radę Rodziców lub indywidualne darowizny finansowe lub rzeczowe.

4. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez *dyrektora*.

Rozdział 5

Uczniowie

§ 30

1. Rekrutacja do *zespołu* odbywa się na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe oraz wytycznych organu prowadzącego zespół.

§ 31

1. **Uczeń ma prawo** w szczególności do:

- zachowania i ochrony własnej prywatności,
- poszanowania jego poglądów i godności.

2. Nie może być w żaden sposób dyskryminowany, ze względu na pochodzenie oraz rasę, narodowość i wyznawane poglądy

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, przewidzianym na dany rok szkolny w określonym oddziale oraz wymaganiami edukacyjnymi stawianymi przez nauczycieli wszystkich przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami pracy umysłowej;
- 3) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia *zespołu*, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) opieki i zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) jawnego, obiektywnego i sprawiedliwego oceniania według obowiązujących kryteriów;
- 7) odwoływania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli ma obiektywne trudności w opanowaniu materiału;
- 10) rozwijania swych zainteresowań, zdolności, talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) zgłaszania do organów samorządu uczniowskiego, wychowawcy, nauczycieli, dyrektora problemów, próśb i uwag dotyczących wszystkich spraw *zespołu* oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, Internetu, również podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 15) współdecydowania, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego o przyznawaniu stypendiów, nagród i stosowaniu kar;
- 16) organizowania imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, rekreacyjno-turystycznym na terenie szkoły lub poza nią. Harmonogramy i scenariusze tego typu inicjatyw podlegają zatwierdzeniu przez *dyrektora*;
- 17) wpływania na życie *zespołu* poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie *zespołu*;
- 18) korzystania z telefonu komórkowego i innych przenośnych urządzeń elektronicznych podczas przerw międzylekcyjnych lub poza lekcjami z wyjątkiem możliwości wykonywania nagrań filmowych i dźwiękowych oraz zdjęć bez zgody osób nagrywanych i fotografowanych;
- 19) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
- 20) otrzymywania świadectwa z wyróżnieniem – zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice, mogą odwołać się do organów *zespołu* oraz Rzecznika Praw Ucznia działającym przy Mazowieckim Kuratorze Oświaty.

§ 32

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, które są objęte programem nauczania, a także w dobrowolnie wybranych przez siebie innych zajęciach organizowanych przez klasę lub *zespół*;
- 2) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników *zespołu* oraz stosowanie się do konsekwencji wynikających z ich łamania, obowiązujących w *zespole*;
- 3) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej, przy pełnym wykorzystaniu zaplecza dydaktycznego, gospodarczego, itp. *Zespołu*;
- 4) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 5) na terenie *zespołu* i w czasie zajęć szkolnych poza terenem *zespołu*, oraz w czasie imprez organizowanych przez *zespół*, nie palić tytoniu, papierosów elektronicznych, nie używać ani nie być pod wpływem działania alkoholu i środków odurzających;
- 6) usprawiedliwienie przed wychowawcą każdej swojej nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od daty powrotu do zajęć po tej nieobecności;
- 7) punktualność i obowiązkowość;
- 8) odnoszenie się z szacunkiem do innych osób – uczniów, pracowników szkoły i gości;
- 9) dbanie o higienę osobistą i czystość, schludność, estetykę ubioru;
- 10) noszenie obuwia ustalonego wewnętrznymi przepisami *zespołu*;
- 11) dbanie o ład i porządek w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach, a także wokół terenu szkolnego; dbanie o sprzęt szkolny, urządzenia i pomieszczenia szkolne; w przypadku dokonania zniszczenia uczeń jest zobowiązany naprawić wyrządzone przez siebie szkody w sposób uzgodniony z *dyrektorem*;
- 12) przestrzeganie postanowień *statutu zespołu* i zarządzeń porządkowych wydanych przez *dyrektora* oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- 13) posiadanie podręczników i niezbędnych pomocy naukowych, stroju sportowego i legitymacji szkolnej;
- 14) odrabianie prac domowych oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły;
- 15) godne i możliwie najlepsze reprezentowanie *zespołu* na zewnątrz;
- 16) współdziałanie przy realizacji celów i zadań stojących przed *zespołem*, branie udziału w jego życiu;

- 17) rzetelne pełnienie powierzonych mu przez członków społeczności szkolnej funkcji i innych zadań;
- 18) wyłączanie i schowanie w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 33

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wzorową postawę moralno–etyczną;
- 2) wyniki w nauce;
- 3) stuprocentową frekwencję;
- 4) godne reprezentowanie *zespołu*;
- 5) pracę na rzecz szkoły lub środowiska;
- 6) osiągnięcia sportowe.

2. Wnioski o wyróżnienie lub nagrodzenie ucznia mogą zgłosić:

- a) dyrektor,
- b) wychowawca,
- c) nauczyciel,
- d) pedagog lub psycholog szkolny,
- e) samorząd uczniowski,
- f) rada rodziców,
- g) instytucje pozaszkolne.

3. Nagrodami o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała *dyrektora* na apelu szkolnym;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) nagroda pieniężna;
- 6) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 7) inne, przyznawane przez radę rodziców, organy samorządu terytorialnego lub administracji rządowej.

4. Wyróżnienie lub nagroda mogą być również przyznane klasom:

- 1) dyplom – za najwyższą średnią ocen w szkole;
- 2) dyplom – za najwyższą frekwencję w szkole.

5. Wnioski o przyznanie nagrody, wymienione w ust. 3 pkt 2 - 7 i ust. 4 rozpatruje Rada Pedagogiczna.

6. Warunki przyznawania stypendiów za wyniki w nauce określa odrębny regulamin.

7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

§ 34

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie zasad niniejszego *statutu* – w szczególności za lekceważenie obowiązku nauki:

- 1) upomnieniem ustnym przez wychowawcę lub innego nauczyciela wobec klasy za niestosowne zachowanie lub brak zaangażowania w naukę;

- 2) upomnieniem pisemnym przez wychowawcę;
 - 3) upomnieniem przez *dyrektora* w obecności rodziców;
 - 4) naganą udzieloną przez *dyrektora* w obecności rodziców lub prawnych opiekunów w szczególności za zachowanie zagrażające zdrowiu albo życiu ucznia lub innych osób;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w przypadkach dokonania przez ucznia poważnego wykroczenia; skreślenia dokonuje *dyrektor*.
2. Karą wymierzoną uczniowi niepełnoletniemu wzmiankowaną w ust.1. pkt. 5) jest przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary wzmiankowane w ust.1. pkt.3 i 4 są odnotowane w aktach ucznia, zaś kara wzmiankowane w ust.1. pkt.2. jest odnotowywana w dzienniku klasowym.
4. Kara wymierzana uczniowi powinna mieć charakter wychowawczy. Wymiar kary musi być proporcjonalny do wagi popełnionego czynu.
5. W uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzona przez patrol szkolny z uczniem rozmowa profilaktyczno-wychowawcza w obecności wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa.
6. W przypadku, gdy zastosowane kary nie przyniosły oczekiwanej poprawy *dyrektor*, pedagog i wychowawca mogą zawrzeć kontrakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia lub uczniem pełnoletnim. W kontrakcie zamieszczone są warunki prawidłowego funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej, przestrzeganie przepisów *statutu* oraz okres przez jaki kontrakt obowiązuje.
7. Niedotrzymanie przez ucznia postanowień kontraktu skutkuje zastosowaniem konsekwencji dyscyplinarnych łącznie z uruchomieniem procedury skreślenia ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej.
8. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły czy też wnioskania o przeniesienie do innej szkoły.
9. Rodzicom lub opiekunom ucznia niepełnoletniego i uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji wymierzonej kary, zarówno w odniesieniu do faktu ukarania jak i rodzaju wymierzonej kary w terminie 7 dni w formie pisemnej – odwołanie takie rozpatruje *dyrektor*.

§ 35

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów *zespołu* za:

- 1) spożywanie alkoholu w szkole lub na imprezach organizowanych przez szkołę;
- 2) zażywanie, rozprowadzanie lub nielegalne posiadanie substancji psychoaktywnych;
- 3) dopuszczenie się agresji fizycznej wobec innej osoby;
- 4) celowe i świadome działanie, wskutek którego powstało zagrożenie życia albo zdrowia uczniów lub pracowników *zespołu*;

- 5) inne czyny wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa;
 - 6) czyn, za który został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 7) czyny, za które został w ciągu roku szkolnego dwukrotnie ukarany naganą;
 - 8) świadome zniszczenie majątku szkolnego;
 - 9) systematyczne uchylanie się od obowiązków wynikających z § 32 statutu zespołu.
2. Przed skreśleniem z listy uczniów *zespołu* powinien wcześniej wyczerpać inne możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczną).
3. Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów *zespołu*:
- 1) zgłoszenie i przedstawienie wniosku, przez wychowawcę oddziału, do którego należy dany uczeń, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora, radzie pedagogicznej;
 - 2) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną poprzedzone dyskusją, w której wysłuchane lub odczytane zostaną opinie samorządu uczniowskiego, pedagoga/psychologa szkolnego oraz wyjaśnienie ucznia;
 - 3) skreślenie ucznia z listy uczniów odbywa się decyzją administracyjną przygotowaną przez dyrektora zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego; decyzję przekazuje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi dyrektor.
4. Od decyzji *dyrektora* o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie ustawowym.

§ 36

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów *zespołu*

Kary, o których mowa w ust. § 34 pkt 1-5 mogą być nałożone w przypadkach gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy wewnętrzne, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki wychowawcze nie dają pozytywnych efektów;
- 2) zachowanie ucznia wpływa na innych w sposób demoralizujący, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów w szkole;
- 3) dopuszcza się czynów karalnych (zastraszanie, wymuszanie, kradzieże);
- 4) opuszcza ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.

3. Dyrektor może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia realizującego obowiązek nauki do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

4. Skreślenie z listy ucznia nie podlegającego obowiązkowi nauki przez dyrektora *zespołu* w drodze decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz po zebraniu dowodów, że wszystkie możliwości

oddziaływania wychowawczego na ucznia możliwe do zastosowania zostały wyczerpane i nie odniosły skutku.

§ 37

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji przysługuje pomoc materialna.
2. Formami pomocy materialnej, świadczonej uczniom ze środków budżetu państwa lub budżetu miasta stołecznego Warszawy, zwanej dalej świadczeniami, są:
 - 1) stypendia i zasiłki szkolne;
 - 2) stypendia szkolne za wyniki w nauce;
 - 3) stypendia Prezesa Rady Ministrów;
 - 4) stypendia Ministra Edukacji Narodowej dla wybitnie uzdolnionych uczniów;
 - 5) korzystanie z posiłków albo refundowanie opłat ponoszonych w stołówce, świadczącej usługi na rzecz *zespołu*, prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy z *dyrektorem*;
 - 6) zasiłki losowe
3. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.
4. Tryb i zasady przyznawania świadczeń określonych w ust. 2 pkt. 3 i 4 określają odrębne przepisy.

Rozdział 5a

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 38

1. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną, roczną oraz w przypadku uczniów klas czwartych klasyfikację końcową. Rok szkolny składa się z dwóch okresów o porównywalnym wypełnieniu zajęciami edukacyjnymi.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, a także ustaleniu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne zajęć oraz ocena z zachowania, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne

zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych

5. Klasyfikacja śródroczna zostaje zakończona radą klasyfikacyjną, a klasyfikacja roczna - radą klasyfikacyjną w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego. Terminy rad klasyfikacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego
6. W przypadku klas programowo najwyższych okres pierwszy zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w trzecim tygodniu grudnia, a okres drugi - radą klasyfikacyjną w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego. Terminy rad klasyfikacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego.

§ 39

1. Na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana.
2. Zajęcia edukacyjne z religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie podlegają klasyfikowaniu zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole. Oceny końcowo roczne z tych zajęć nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. -
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć do dyrektora szkoły podanie o zwolnienie z powyższych zajęć wychowania fizycznego podpisane przez rodziców. W przypadku zwolnień całorocznych lub dotyczących całego pierwszego okresu klasyfikacyjnego w danym roku szkolnym zwolnienie należy dostarczyć do 30 września, w innym wypadku nie później niż tydzień od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w przypadkach określonych w § 6.1 Rozporządzenia MEN z dn.

22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla trzeciego (w przypadku absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej) lub czwartego (dla uczniów, którzy ukończyli gimnazjum) etapu edukacyjnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia; umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 41

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego zobowiązany jest do określenia w wymaganiach edukacyjnych:

- 1) różnorodnych form aktywności uczniów, które powinny uwzględniać wiedzę, rozwiązywanie zadań i problemów, komunikowanie, uzasadnianie, argumentowanie, przekonywanie, kreatywność, odnoszenie zdobytej wiedzy do praktyki;
- 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych
- 4) warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

2. Nauczyciele zobowiązani są uwzględnić w podanych formach aktywności minimum trzy prace pisemne (testy, sprawdziany, wypracowania), które obejmują badanie umiejętności wynikających z realizowanego programu, jako obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Lista prac pisemnych (opracowanych zgodnie ze standardami wymagań) odnosi się do jednego semestru z wyjątkiem edukacji, dla których przeznaczono jedną godzinę w wymiarze tygodniowym.

3. Nauczyciele zobowiązani są uwzględnić w podanych formach aktywności minimum

trzy oceny uzyskane z co najmniej 2 form aktywności (testy, sprawdziany, wypowiedź ustna, praca na lekcji, praca domowa, zadania praktyczne, inne), które obejmują badanie wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanego programu, jako obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

§ 42

1. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (test, sprawdzian), w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
2. Nauczyciel powinien powiadomić uczniów o pisemnej pracy klasowej (teście, sprawdzianie) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując termin w dzienniku.
3. Krótkie sprawdziany wiedzy i umiejętności - kartkówki z zakresu ostatnich trzech lekcji można przeprowadzić bez zapowiadania.
4. Praca pisemna powinna być sprawdzona i oceniona przez nauczyciela w terminie **do trzech tygodni**, a ocena umotywowana na prośbę ucznia lub rodziców.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, powinien to uczynić w dodatkowym dwutygodniowym terminie od daty ustania przyczyny nieobecności; dodatkowy termin ustala nauczyciel na prośbę ucznia;
6. Jeżeli uczeń - z przyczyn nieusprawiedliwionych - nie przystąpi do napisania sprawdzianu w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela, staje się to podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z danego zakresu materiału;
7. Uczeń, który nie odrobił pracy domowej w terminie uzyskuje ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo oddać zaległą pracę w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Ocena za pracę jest wpisywana w dodatkowej rubryce z dopiskiem „poprawa”
8. Jeżeli uczeń z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej nie wykonał zadanej pracy w terminie jest zobowiązany do oddania pracy w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
9. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (pow. 2 tygodni) harmonogram zaliczenia prac i sprawdzianów ustalany jest indywidualnie z uczniem.
10. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Na życzenie rodziców lub uczniów są im udostępniane w formie kserokopii lub zdjęcia.
11. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Podaje je nauczyciel danej edukacji lub wychowawca.

§ 43

1. Najpóźniej na trzy tygodnie przed śródrocznym albo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni wychowawcy klasy mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych albo rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania.
- 2.
2. Informację o przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu przekazuje:
 - 1) ustnie uczniowi w trakcie lekcji,
 - 2) wstawiając przewidywaną ocenę do dziennika elektronicznego,
 - 3) informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej ucznia przekazuje rodzicom

(prawnym opiekunom) wychowawca klasy w trakcie obowiązkowego zebrania z rodzicami przekazując spis przewidywanych ocen dziecka ze wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

3. Uczeń nieobecny na zajęciach i rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani dołożyć niezwłocznie wszelkich starań o uzyskanie informacji.

§ 44

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze albo roku z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Najpóźniej na trzy tygodnie przed semestralnym albo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawca klasy mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych albo rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania.
3. Fakt poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych albo rocznych, nie jest równoznaczny z wystawieniem proponowanej oceny. Uczeń, który w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do jej wystawienia obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia (uczęszcza nieregularnie), może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.
4. Na 7 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca informuje ucznia o wystawionych dla niego ocenach rocznych.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. Ostateczny termin wystawienia ocen upływa na dwa dni przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
6. W przypadku niewystawienia oceny z zachowania przez wychowawcę klasy, ostateczną ocenę z zachowania wystawia II wychowawca z uwzględnieniem dokumentacji wychowawczej zgodnej z § 36k Statut Zespołu Szkół nr 28.

§ 45

1. Uczeń, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż tydzień przed wystawieniem oceny od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy.
3. Wniosek ucznia powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego

złożenia.

4. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiedzy z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Szczegółowy termin proponuje nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie sprawdzenia wiedzy nauczyciel zapisuje na złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Podczas sprawdzianu obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
7. Sprawdzenie wiedzy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego oraz pracowni przedmiotów zawodowych, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel uczący i sporządza notatkę zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku sprawdzianu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
 - 5) wynik sprawdzianu podwyższającego ocenę wraz ze szczegółowym uzasadnieniem
 - 6) uzyskaną ocenę.Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje się w dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
10. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana.

§ 46

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę oceny z zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzic składają, na ręce dyrektora, pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica danego ucznia.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera:
 - 1) termin przeprowadzenia rozmowy;
 - 2) ustaloną ocenę zachowania;
 - 3) uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania;
 - 4) podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

§ 47

1. Uczeń może być czasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.
2. Rodzice lub pełnoletni uczeń występują z podaniem do dyrektora o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego.
3. Dyrektor na podstawie pisma (wniosku) zwalnia ucznia z zajęć na podstawie opinii lekarza.
4. Dyrektor o wydanej przez siebie decyzji informuje rodzica, nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na prośbę rodziców może być zwalniany do domu, jeśli zajęcia wychowania fizycznego przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, w pozostałych przypadkach uczeń przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, zgodnie z harmonogramem zajęć.
6. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia klasyfikację ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony /zwolniona”
7. Jeżeli zwolnienie ucznia trwa całe pierwsze półrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania, jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną za drugie półrocze.

§ 48

1. Oceny śródroczne, (w szkole policealnej – semestralne) lub roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1Ocenami pozytywnymi są oceny określone w pkt. 1-5, oceną negatywną ocena w pkt. 6.

2. Dopuszcza się dodawanie do oceny bieżącej znaku „+” lub „-”. Przy czym „+” podwyższa ocenę o pół stopnia (z wyłączeniem oceny 6+), a znak „-”, obniża ocenę o pół stopnia (z wyłączeniem oceny 1-). W dzienniku elektronicznym, w rubrykach dotyczących oceniania poza ocenami, można stosować jedynie następujące skróty: „nb” - oznaczenie nieobecności ucznia, „np.” – oznacza nieprzygotowanie ucznia do zajęć.

3. Ustala się kryteria ocen na poszczególne stopnie:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę wykraczającą poza przewidzianą w programie;
- 2) rozwija się twórczo i samodzielnie;
- 3) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
- 4) wyraża i uzasadnia własne zdanie, nie powiela cudzych poglądów;

w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał 98 - 100% punktów

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiadomości określony planem nauczania;
- 2) korzysta z dostępnych źródeł informacji;
- 3) samodzielnie i skutecznie rozwiązuje problemy;
- 4) krytycznie analizuje, dobiera selekcjonuje różne informacje;

w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał 90 - 97%)

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał programowy w stopniu umożliwiającym poszerzenie wiedzy z danego zakresu;
- 2) korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł;
- 3) samodzielnie rozwiązuje zadania o skali trudności wyższej od wymagań standartowych

w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał 75 - 89%

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w stopniu zadawalającym materiał programowy pozwalający na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- 2) samodzielnie wykonuje zadania zgodnie ze standardami wymagań;
- 3) korzysta samodzielnie z podstawowych źródeł informacji;

w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał 60 - 74%

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę niezbędną, pozwalającą na prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego;
- 3) wykonuje proste zadania z pomocą nauczyciela;
- 4) chętnie podejmuje zadania wskazane przez nauczyciela;

w przypadku punktowego systemu punktowania uzyskał 46 - 59%

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował niezbędnej wiedzy, pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie
- 2) nie radzi sobie z najprostszymi zadaniami
- 3) nie wykazuje żadnej aktywności ukierunkowanej na uzupełnienie braków
- 4) w przypadku punktowego systemu oceniania uzyskał mniej niż 46%

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 49

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

2. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał w ciągu semestru uwagi za:

- 1) palenie papierosów;
- 2) ucieczki z lekcji;
- 3) kradzieże lub wyłudzenia;
- 4) przemoc fizyczną i psychiczną;
- 5) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły;
- 6) fałszowanie lub niszczenie dokumentacji;
- 7) używanie wulgaryzmów.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące aspekty:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poprawność języka ojczystego;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 4) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku koleżankom i kolegom, nauczycielom i pracownikom szkoły oraz innym osobom.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną, która uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

6. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania uczniów ustala wychowawca klasy.

7. Ocena ucznia z zachowania nie wpływa na jego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz jego promocję do klasy wyższej lub ukończenie Szkoły.

8. Wychowawca klasy dokumentuje w dzienniku elektronicznym swoje czynności związane z procesem oceniania zachowania i ustalania klasyfikacyjnych ocen zachowania.

9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

10. Wychowawca przed ustaleniem ocen klasyfikacyjnych zachowania ma obowiązek skonsultować ocenę każdego ucznia z: nauczycielami uczącymi w klasie, pedagogiem szkolnym, ocenianym uczniem oraz uwzględnić informacje pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

11. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez informację ustną na godzinie wychowawczej i wpis w dzienniku elektronicznym.

12. Uczniowie mają prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny zachowania o jeden stopień, z wyjątkiem tych, którzy otrzymali karę nagany w poprzednim semestrze lub roku szkolnym.

13. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny zachowania na piśmie skierowanym do wychowawcy deklaruje, w jakim zakresie i w jakiej formie zamierza spełnić kryteria wymagane na wyższą ocenę. Z podjętych zobowiązań zdaje relację pisemną przed końcem roku szkolnego wychowawcy i ustną swojej klasie.

14. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w sytuacji, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny.

15. Uczeń, który ma nieodpowiednią frekwencję, czyli powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych, nie może uzyskać rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawna.

16. Uczeń, który ma naganną frekwencję, czyli powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych nie może uzyskać rocznej oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

Opuszczenie przez ucznia 130 godzin lub więcej bez usprawiedliwienia skutkuje wystawieniem nagannej rocznej oceny zachowania.

16.1 Na wniosek wychowawcy klasy, w przypadku, gdy nastąpiła znaczna poprawa frekwencji w II semestrze roku szkolnego, uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż ustalona na podstawie punktu 15 i 16.

17. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia dodatkowo następujące kryteria:

17.1. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał, co najmniej bardzo dobrą śródroczną ocenę zachowania,
- 2) szczególnie aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- 3) jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w Szkole i środowisku,
- 4) jest pilny w nauce i w pełni wykorzystuje swoje możliwości edukacyjne,
- 5) reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, dba o kulturę osobistą i poprawność języka polskiego.

17.2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał, co najmniej dobrą śródroczną ocenę zachowania,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- 3) jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 4) jest pilny w nauce i w pełni wykorzystuje swoje możliwości edukacyjne,
- 5) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole.

17.3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) angażuje się w życie klasy,
- 2) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli jest przygotowany do lekcji, wykonuje zlecone prace domowe, ma pojedyncze spóźnienia.
- 3) dba o kulturę słowa i swój wygląd,
- 4) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 5) nawiązuje dobre relacje z rówieśnikami.

17.4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymuje sporadyczne uwagi ze strony nauczycieli lub pracowników Szkoły,
- 2) na ogół wywiązuje się z zadań zleconych przez wychowawcę i innych nauczycieli,
- 3) nie przejawia inicjatywy w życiu klasy i Szkoły,
- 4) szanuje mienie szkolne społeczne i mienie kolegów,
- 5) przestrzega zasad higieny i kultury osobistej.

17.5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 2) ulega nałogom,
- 3) powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki,
- 4) nie wykazuje żadnego zaangażowania w życie szkoły,
- 5) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych,

6) dezorganizuje porządek lekcji,

17.6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) rażąco narusza regulaminy szkolne,

2) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie,

3) złośliwie niszczy mienie Szkoły,

4) nakłaniania innych uczniów do zachowań naruszających organizację pracy w Szkole,

8) umyślnie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów lub pracowników Szkoły,

9) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.

18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin składania zastrzeżeń to 2 dni od końca zajęć edukacyjnych. Składający zastrzeżenia wskazuje punkty WSO ZS28, które jego zdaniem zostały naruszone.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły wraz z pedagogiem i przedstawicielem RP ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i jest ona ostateczna, jednak nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Po ustaleniu oceny Dyrektor wraz z ww osobami sporządza protokół uzasadniający daną ocenę z zachowania.

§ 50

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych zaplanowanych w danym okresie (semestrze) lub roku, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wychowawca klasy wpisuje „nieklasyfikowany” w miejscu przeznaczonym na ocenę klasyfikacyjną

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w szczególnych przypadkach.

5. W przypadku, gdy uczeń nie uzyska zgody rady pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli jest pełnoletni, zostaje skreślony z listy uczniów, w innym wypadku szkoła zapewnia mu kontynuowanie nauki

6. Uczeń lub jego rodzice składają wniosek do dyrektora w terminie 7 dni od daty uzyskania pisemnej informacji o nieklasyfikowaniu.

7. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny wraz z uzasadnieniem przedstawia wychowawca klasy lub pedagog szkolny, radzie pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
- 1) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy, w której dana edukacja została zakończona, a w dokumentacji ucznia brak potwierdzenia tego faktu;
 - 3) spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż na 2 dni przed terminem przewidzianym na posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji semestralnej.
10. Przy klasyfikacji rocznej w przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne) egzamin może być przeprowadzony przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który z pracą pisemną ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Oceny klasyfikacyjne semestralne (roczne) ustalone w wyniku egzaminu są ostateczne z zastrzeżeniem określonym § 35 l ust. 1 oraz § 35ł ust. 1.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna, kończąca daną edukację może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Protokół z egzaminu poprawkowego, pisemne prace ucznia, zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę .

7. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna, a w szkole policealnej – semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Czas trwania części pisemnej i ustnej nie powinien przekraczać 90 minut.
5. Zadania i pytania proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) drugi nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – w uzgodnieniu z uczniem.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach (semestrach) programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.”

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§54

1. W *zespole* zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania, wynagradzania i zwalniania osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 55

1. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek:

- 1) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, właściwą postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz szacunku do pracowników szkoły;
- 2) dążenia do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
- 3) realizowania obowiązującej podstawy programowej;
- 4) stosowania właściwych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i literaturę pomocniczą oraz popularnonaukową;
- 6) przygotowywania się do zajęć;
- 7) systematycznego oceniania pracy uczniów (minimum raz w miesiącu), kierując się obiektywizmem i sprawiedliwością oraz mając na uwadze wspierającą rolę oceny i pochwały;
- 8) współpracować z rodzicami w procesie kształcenia i wychowania ucznia;
- 9) przygotowania uczniów do praktycznego wykorzystywania wiedzy teoretycznej;
- 10) w pełni wykorzystywania czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
- 11) systematycznie prowadzić dokumentację szkolną według obowiązujących zasad;
- 12) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 13) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej postanowień;

- 14) podnoszenia systematycznie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego w szkole w ramach zespołów samokształceniowych i poza nią;
- 15) wspierana rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 16) udzielania pomocy w przygotowaniu uczniów do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 17) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów poprzez :
 - a) aktywne organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - b) występowanie do *dyrektora* z wnioskami o organizację zajęć nadobowiązkowych,
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z wychowawcą klasy;
- 18) udzielania pomocy uczniom szczególnie zdolnym w rozwijaniu ich zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) pomoc w przygotowaniu do konkursów, turniejów i olimpiad przedmiotowych,
 - b) organizowanie konkursów, wycieczek przedmiotowych, imprez artystycznych itp.
 - c) indywidualne podejście umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności w szerszym zakresie,
 - d) występowanie do *dyrektora* z wnioskami o organizację zajęć nadobowiązkowych - dla uczniów wybitnie zdolnych;
- 19) zapoznawania uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) realizowania innych zadań zleconych mu przez *dyrektora*;
- 21) prezentowanie nienagannej postawy etyczno-moralnej.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów na terenie szkoły i imprezach organizowanych przez szkołę, w szczególności:

- 1) przebywając w sali lekcyjnej w czasie trwania zajęć;
- 2) rzetelnie dyżurując w wyznaczonym miejscu i czasie zgodnie z opracowanym przez *dyrektora* grafikiem;
- 3) właściwie reagując na dostrzeżone zagrożenia dla osób i mienia;
- 4) niezwłocznie i odpowiednio reagując na wszelkie naruszenia zasad zachowania przez uczniów i osoby dorosłe;
- 5) zwracając uwagę na wszelkie obce osoby na terenie szkoły;
- 6) włączając się w działania profilaktyczne prowadzone na terenie szkoły zgodnie ze szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym.

§ 56

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności zawodu, godności osobistej i prywatności; w przypadku naruszenia tego prawa może odwołać się do rady pedagogicznej, kolegium pojedynczego i innych właściwych, przewidzianych prawem instytucji;

- 2) warunków pracy, umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) pomocy merytorycznej ze strony *dyrektora*, rady pedagogicznej, kolegów, doradców metodycznych i instytucji oświatowych;
- 4) zgłaszania do *dyrektora* i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą *zespołu*;
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy *zespołu*;
- 6) stosowania, w trakcie realizacji programu nauczania, takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 7) wyboru programów, podręczników i innych pomocy naukowych zatwierdzonych do użytku szkolnego spośród przyjętego przez radę pedagogiczną i ogłoszonego przez *dyrektora* szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 8) wyboru treści nauczania wykraczających poza obowiązujące podstawy programowe;
- 9) otrzymywania nagród za wyróżniającą pracę wychowawczo-dydaktyczną lub inne szczególne dokonania;
- 10) ubiegania się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego – zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel winien wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

3. Nauczyciel rozpoczynający pracę w zawodzie ma prawo do szczególnej opieki ze strony *dyrektora* i rady pedagogicznej.

§ 57

1. Celem właściwej koordynacji realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych i udzielania fachowej pomocy nauczycielom, powołuje się w *zespole* następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół Przedmiotów Zawodowych;
- 2) Zespół Przedmiotów Humanistycznych;
- 3) Zespół Języków Obcych;
- 4) Zespół Matematyczno- Przyrodniczy
- 5) Zespół Wychowania Fizycznego i EDB
- 6) Zespół Wychowawczy;
- 7) Zespoły problemowe – w razie potrzeby.

2.Liderów zespołów wyznacza na początku roku szkolnego *dyrektor* na wniosek członków zespołu.

3.Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi.

4.Posiedzenia zespołów winny odbywać się według potrzeb, w oparciu o plan działania. Porządek zebrania, terminy posiedzeń ustala lider zespołu.

5.Podstawowe zadania zespołów to:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania;
- 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem, takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki itp.;
- 3) nadzorowanie przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury;
- 4) opiniowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie eksperymentów i innowacji dydaktycznych oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli zespołu.

6.W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi wychowawcy wszystkich oddziałów, przewodniczącym zaś jest pedagog szkolny.

7.Zadania Zespołu Wychowawczego to:

- 1) analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz powinny uwzględniać założenia programu wychowawczego zespołu;
- 2) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
- 3) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów w szkole.

8.Zespół Wychowawczy spotykają się jeden raz w miesiącu lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy pedagoga lub *dyrektora*, zaś zespoły przedmiotowe co najmniej dwa razy w semestrze.

9.Zespoły problemowe zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez *dyrektora*.

10.Pracą zespołu problemowego kieruje przewodniczący wybrany przez Zespół , a powołany przez dyrektora.

11.Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu problemowego opracowanie poszczególnych zadań.

§ 58

1.Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wyznaczony przez *dyrektora* w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.

2.Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym zespołu. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

3.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4.*Dyrektor* może zmienić wychowawcę danego oddziału w nadzwyczajnych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek:

- 1) wychowawcy;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) zespołu wychowawczego;
- 4) rady rodziców.

5.Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 7) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 8) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

- 9) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów, angażowanie ich w sprawy oddziału i *zespołu*;
- 11) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają jednostkę i integrują zespół oddziałowy oraz ustalanie tematyki zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 12) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 13) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych;
- 14) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
- 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 16) utrzymywanie systematycznej współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz organizowanie odpowiednich form pomocy na terenie *zespołu* i w placówkach pozaszkolnych;
- 17) otaczanie wspólne z pedagogiem szkolnym szczególną opieką uczniów mieszkających poza miejscem stałego zamieszkania (stancja), kontaktowanie się z opiekunami ucznia i z osobą wynajmującą stancję oraz w sytuacjach trudnych pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów ucznia z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami opiekuńczymi;
- 18) wystawianie ocen z zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, o którym mowa w rozdziale 5a;
- 19) omawianie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyników nauczania w swoim oddziale;
- 20) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 21) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
- 22) zapoznanie uczniów z :
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia;
- 5) zasadami BHP;
- 6) ze Statutem szkoły.

6. Formy wykonywania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.

7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

8. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:

- 1) prowadzi dziennik elektroniczny, arkusze ocen;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.

9. Główną formą współpracy wychowawcy z rodzicami są zebrania:

- 1) organizowane co najmniej dwa razy w ciągu semestru i dodatkowo w zależności od potrzeb;
- 2) informację o zebraniu przekazuje wychowawca zainteresowanym co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania z rodzicami;
- 3) w spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami oraz inne zaproszone osoby – za zgodą *dyrektora*,
- 4) w przypadku nieobecności na zebraniu rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani przez wychowawcę w formie elektronicznej lub pisemnej o grożących ocenach niedostatecznych ucznia w terminie co najmniej 1 miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony *dyrektora* oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 59

Do zadań pedagoga należy:

- 1) koordynowanie działań wychowawczych w zakresie:
- 2) integrowania zespołów klasowych i środowiska szkolnego;

- 3) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów: zdrowotnych, emocjonalnych, rodzinnych;
- 4) wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 5) określania form pomocy uczniom, np.: materialnej, rzeczowej;
- 6) rozpoznawania zjawisk patologii społecznej;
- 7) diagnozowania problemów zespołu i tworzenie programów ich rozwiązywania;
- 8) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 9) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 10) prowadzenia terapii indywidualnej i grupowej;
- 11) wspierania rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 12) rozpoznawania i analizowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 13) prowadzenia warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 14) organizowania doradztwa pedagogicznego dla uczniów *zespołu*, rodziców i wychowawców;
- 15) rozpoznawania przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 16) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 17) współpracy z placówkami wychowawczo-opiekuńczymi i resocjalizacyjnymi;
- 18) pełnienia roli mediatora w relacji uczeń – nauczyciel – rodzic zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
- 19) wspierania wychowanków w organizowaniu wspólnie z radą rodziców, *dyrektorem* oraz instytucjami i organizacjami, opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 20) organizowania różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 21) systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej działalności.

§ 60

Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) analizowanie i prognozowanie szkolnych sytuacji psychologicznych oraz planowanie działań prowadzących do optymalnego rozwiązywania problemów;
- 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
 - a) wybitnych uzdolnień,
 - b) niepełnosprawności,
 - c) niedostosowania społecznego,
 - d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,
 - h) zaburzeń psychicznych,
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
 - k) zaniedbań środowiskowych,
 - l) trudności adaptacyjnych,
 - m) odmienności kulturowej;
- 3) opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 5) współpraca z wychowawcami oddziałów, uzupełnianie informacji o uczniu, jego środowisku i sytuacji szkolnej, podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych i interwencyjnych w razie potrzeby;
- 6) stała współpraca z placówkami wspierającymi działania psychologiczno-pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze zespół;
- 7) koordynowanie działań wychowawców w zakresie kierowania uczniów na badania diagnostyczne do wyspecjalizowanych placówek i poradni;
- 8) przekazywanie rodzicom uczniów i nauczycielom wniosków i zaleceń wynikających z przeprowadzonych badań oraz współpraca w zakresie ich realizacji;
- 9) organizowanie w zależności od potrzeb różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów lub ich rodziców (indywidualnie lub zbiorowo);
- 10) prowadzenie zajęć warsztatowych i prelekcji profilaktycznych na temat uzależnień i zachowań agresywnych;
- 11) pełnienie roli mediatora w relacjach uczeń – nauczyciel – rodzic;

12) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 61

Nauczyciel bibliotekarz, realizuje swoje zadania w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne oraz środki audiowizualne (taśmy video, taśmy magnetofonowe);
- 3) udostępnia zbiory biblioteczne w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informacje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 8) opracowuje roczny plan pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem;
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 62

Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa jest powoływany przez dyrektora na okres roku szkolnego. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) integrowanie działań organów i pracowników szkoły, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
- 3) wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc organom *zespołu*, nauczycielom i rodzicom przy nawiązywaniu współpracy z policją, strażą miejską i strażą pożarną, oraz z instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów młodzieży;
- 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 63

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania *zespołu*, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.

2. Liczbę i strukturę stanowisk administracyjnych i stanowisk obsługi zatwierdza w arkuszu organizacyjnym *zespołu* organ prowadzący *zespół*.

3. Pracownicy obsługi w czasie lekcji i przerw przebywają na swoich stanowiskach pracy, w razie potrzeby służą nauczycielowi pomocą.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala *dyrektor* zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, dostosowując je do potrzeb *zespołu*.

Rozdział 7

Rodzice

§ 64

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z *zespołem*. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do *dyrektora*, rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy *zespołu* i poszczególnych nauczycieli *dyrektorowi* oraz kuratorowi oświaty za pośrednictwem swych reprezentantów w radzie rodziców.

§ 65

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami obowiązującymi w *zespole* – zwłaszcza ze *statutem* i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania – dostępnymi w bibliotece i sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz stałe kontrolowanie jego frekwencji;
- 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 5) utrzymywanie kontaktów z wychowawcą oddziału i o ile zajdzie taka potrzeba, z *dyrektorem* i innymi nauczycielami;
- 6) regularne uczęszczanie na zebrania.

Rozdział 8

Szkolne procedury wynikające z wychowawczej i opiekuńczej roli szkoły

§ 66

Procedura kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania z rodzicami, - obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa;
- 2) miejscem udzielania informacji o uczniu jest wyłącznie szkoła;
- 3) nauczyciele udzielają informacji na temat ucznia podczas spotkań z rodzicami;
- 4) telefonicznie przekazywane są jedynie sprawy wymagające pilnej interwencji;
- 5) w zależności od potrzeb poza terminem planowanych zebrań nauczyciel może zorganizować dodatkowe zebranie z rodzicami;
- 6) w razie potrzeby szybkiego kontaktu z nauczycielem, rodzice telefonicznie za pośrednictwem wychowawcy bądź sekretariatu ustalają termin/godzinę spotkania;
- 7) w czasie lekcji i dyżurów, nauczyciel nie przyjmuje rodziców;
- 8) zwolnienie ucznia niepełnoletniego z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica;
- 9) zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności ustala wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami;
- 10) wszelkie uwagi i wnioski, dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy oddziału, *dyrektora*, rady pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę;
- 11) rodzice w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.
- 12) nieobecności usprawiedliwia wychowawca na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia

§ 67

Procedura dotycząca kontaktu pracowników zespołu z rodzicami w sytuacjach zaistnienia niepożądanych zachowań uczniów:

- 1) powiadomienie rodziców sprawcy i ewentualnej ofiary natychmiast po zdarzeniu czy też jednoznacznym stwierdzeniu faktu:
 - a) fizycznego agresji i przemocy z faktem uszkodzenia ciała,
 - b) znęcania się psychicznego (poniżania, nękania, zjawiska „fali” itd.),
 - c) posiadania lub używania substancji niedozwolonych (nikotyny, alkoholu,

narkotyków),

- d) posiadania materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych (broń, ostre narzędzia, substancje chemiczne),
 - e) nieposzanowanie cudzego mienia lub dopuszczenie się kradzieży;
- 2) powiadomienie rodziców sprawcy i ewentualnej ofiary najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zdarzenia w sytuacji:
 - a) agresji fizycznej,
 - b) stosowanie wyzwisk i wulgaryzmów,
 - c) dopuszczanie się oszustw (podrabianie podpisów, kłamstwo, podrabianie dokumentów);
 - 3) powiadomienie telefoniczne rodziców sprawcy po stwierdzeniu cykliczności występowania zjawiska:
 - a) posługiwanie się niekulturalnym słownictwem,
 - b) uchylanie się od obowiązku nauki;
- 4) każde inne, nie wymienione powyżej, naruszenie zasad współżycia społecznego lub popełnienie czynu zabronionego skutkuje natychmiastowym powiadomieniem rodziców o zaistniałej sytuacji lub stwierdzonym fakcie;
- 5) informację przekazują rodzicom:
- a) wychowawca po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko,
 - b) pedagog lub psycholog szkolny (w przypadku nieobecności wychowawcy) po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko lub *dyrektora* w przypadku nieobecności ww., po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko.

§ 68

1. Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie *zespołu* jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:

- 1) powiadomienie o swoich przypuszczeniach wychowawcy klasy (w przypadku nieobecności wychowawcy powiadomić jego zastępcę, pedagoga lub *dyrektora*);
- 2) odizolowanie ucznia od reszty klasy, pozostawienie go pod opieką innego nauczyciela bądź psychologa lub pedagoga szkolnego;
- 3) zawiadomienie o fakcie pedagoga lub psychologa oraz *dyrektora*;
- 4) powiadomienie rodziców o fakcie oraz zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły; w przypadku odmowy ze strony rodziców odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu uczniaw szkole, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje *dyrektor*;

- 5) jeżeli zdarzenia, w których uczeń niepełnoletni znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyku na terenie szkoły powtarzają się, pedagog lub psycholog szkolny powiadamia sąd rodzinny, w wypadku ucznia pełnoletniego powiadamia się policję,

2. Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki:

- 1) nauczyciel zachowując ostrożność zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji;
- 2) próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja;
- 3) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu *dyrektora* i wzywa policję;
- 4) po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

3. Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia o posiadanie przez ucznia narkotyków:

- 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego, *dyrektora*) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu daną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukiwać odzieży ani torby ucznia);
- 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego oraz *dyrektora*;
- 3) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;
- 4) w przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji ani pokazać zawartości teczek, wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;
- 5) jeżeli uczeń dobrowolnie wyda substancję, nauczyciel przekazuje ją bezzwłocznie do jednostki Policji; wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję;
- 6) całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

4. Postępowanie nauczyciela w przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa przez ucznia.

1) Postępowanie wobec sprawcy:

- a) powiadomienie *dyrektora*,
- b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- c) przekazanie sprawcy pedagogowi lub psychologowi szkolnemu ewentualnie *dyrektorowi*,

- d) powiadomienie rodziców ucznia i Policji, zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazanie ich Policji;
- 1) Postępowanie wobec ofiary:
 - a) udzielenia pierwszej pomocy bądź zapewnienia jej bezpieczeństwa,
 - b) powiadomienia dyrektora oraz pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - c) powiadomienia rodziców ucznia.

§ 69

Podstawowe zasady bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć szkolnych:

1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć poza szkołą organizowanych przez nią.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
- 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi);
- 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
- 6) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe

4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza uczniów z zagrożonego miejsca.

5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz pracownie technologiczne, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce, po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki

ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 70

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach:

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

3. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;

5. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą, w górach, w terenie.

6. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

7. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).

8. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów.

9. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.

10. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora.

11. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

12. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem).

13. Organizator zajęć dydaktycznych z oddziałem lub grupą uczniów poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.

§ 71

Podstawowe zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym:

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
- 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
- 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach;
- 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych.

2. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

3. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

4. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń oraz pozostałych zajęć, w przypadku zwolnienia z pozostałych zajęć w danym dniu informuje się o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

6. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.

7. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

8. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

9. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 72

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy wezwać Policję i niezwłocznie przeprowadzić ewakuację osób obecnych w szkole

Rozdział 9

Innowacje i eksperymenty

§ 73

1. Innowacje i eksperymenty prowadzone przez *zespół* mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały *zespół*, oddział lub grupę.

2. Innowacją pedagogiczną zwaną dalej *innowacją*, są nowatorskie rozwiązania programowe, wychowawcze, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy *zespołu*.

3. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej *eksperymentem*, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia i wychowania w *zespole*, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

4. *Innowacje* i *eksperymenty* nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

5. Rozpoczęcie *innowacji* lub *eksperymentu* jest możliwe po zapewnieniu przez *zespół* odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

6. *Innowacje* lub *eksperymenty*, wymagające przyznania *zespołowi* dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący *zespół* pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

7. Udział nauczycieli w *innowacji* lub *eksperymentach* jest dobrowolny.

8. *Innowacje* i *eksperymenty* nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych określonych w odrębnych przepisach.

9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia *innowacji* lub *eksperymentu* w *zespole* podejmuje Rada Pedagogiczna.

10. Uchwała w sprawie wprowadzenia *innowacji* i *eksperymentu* może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w *innowacji* lub *eksperymentach*;
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego *innowacji* lub *eksperymentu* na jej prowadzenie w *zespole*, w przypadku gdy założenia *innowacji* lub *eksperymentu* nie były wcześniej opublikowane.

11. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia *innowacji* wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego *innowacji*, dyrektor przekazuje Kuratorowi i organowi prowadzącemu *zespół* po pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

12. Prowadzenie eksperymentu w *zespole* wymaga zgody MEN.

13. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do MEN z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie *eksperymentu* w zespole w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie *eksperymentu*.

14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, składa się za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który dołącza swoją opinię.

15. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, powinien zawierać:

- 1) cel, założenia i sposób realizacji *eksperymentu*,
- 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń *eksperymentu* wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem *eksperymentu* i na dokonanie jego oceny,
- 3) zgodę Rady Pedagogicznej,
- 4) zgodę organu prowadzącego *zespół*, o którym mowa w ust. 6.
- 5) w przypadku *eksperymentu* dotyczącego zawodu nie umieszczonego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – także uzasadnienie potrzeby prowadzenia kształcenia w danym zawodzie wraz z pozytywnymi opiniami:
 - a) wojewódzkiej lub miejskiej rady zatrudnienia, wydanej po uzyskaniu opinii odpowiednio wojewódzkiego lub miejskiego urzędu pracy,
 - b) Samorządu gospodarczego lub innej organizacji gospodarczej właściwej dla danego zawodu,
 - c) jednostki naukowej lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla zawodu, w zakresie merytorycznej zawartości programu nauczania przewidzianego dla danego zawodu.

16. Dyrektor przekazuje bezpośrednio po zakończeniu *eksperymentu* ministrowi MEN, ocenę *eksperymentu* dokonaną przez placówkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem *eksperymentu*, za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją ocenę, a także informuje o niej organ prowadzący *zespół*.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 74

Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez organ prowadzący. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 75

1. Zespół Szkół nr 28 używa pieczętki:
(pieczęć odciskowa)

Technikum Elektryczne Nr 2 im. Synów Pułku wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 28 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
(pieczęć odciskowa)

3. Tablice i pieczęcie Technikum Elektrycznego nr 2 wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tego technikum (pieczęć odciskowa)

§ 76

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: dyrektora, nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych pracowników zespołu.

§ 78

1. Organem kompetentnym do uchwalania wszelkich zmian w statucie jest Rada pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3. O zmianach w statucie należy powiadomić organy nadzorujące zespół.

§ 79

W zespole obowiązują przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy określone odrębnymi przepisami.

§ 80

W sprawach nieuregulowanych statutem obowiązują odrębne przepisy.

§ 81

Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania członków społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.

Zatwierdzony tekst jednolity przez Radę Pedagogiczną w dniu 20.11.2019
Uchwałą Nr 10/20/11/2019

Zatwierdzona zmiana w zapisie § 44 w dniu 03.02.2021
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr **2/03/02/2021**

Zatwierdzona zmiana w zapisie § 42 w dniu 10 .03.2021
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr **4/10/02/2021**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	§1-5
Rozdział II. Cele i zadania zespołu.....	§6-12
Rozdział III. Organy zespołu i ich kompetencje.....	§14-20
§ 15 Dyrektor	
§ 16 Rada Pedagogiczna.....	
§ 17 Zespół kierowniczy	
§ 18 Samorząd Uczniowski	
§ 19 Rada Rodziców	
Rozdział IV. Organizacja pracy zespołu.....	§ 21 – 29
Rozdział V. Uczniowie	§ 30 – 36
Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.....	§ 37 – 46
Rozdział VII. Rodzice.....	§ 47 – 48
Rozdział VIII. Szkolne procedury wynikające z wychowawczej opiekuńczej roli szkoły.....	§ 49 – 55
Rozdział IX. Innowacje i eksperymenty.....	§ 56
Rozdział X. Postanowienia końcowe.....	§ 57 – 65
Aneks Nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Nr 28	§61
Program Wychowawczy Zespołu.....	§62
Szkolny Program Profilaktyki.....	§63
Uchwała + Regulamin Rady Rodziców	§64
Obowiązki wychowawcy klasy.....	§65
Regulamin Rady Pedagogicznej.....	§66
Regulamin Samorządu Uczniowskiego.....	§67
WSO – Wewnątrzszkolny system oceniania -	§ 68

Regulamin rekrutacji.....	§69
Regulamin biblioteki szkolnej.....	§69A