Załącznik do zarządzenia nr 7/2019/2020 p.o. Dyrektora Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

##  W ZESPOLE SZKÓŁ NR 28 W WARSZAWIE

**I.   Postanowienia ogólne**

**1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów.**

**2. Szafki stanowią własność szkoły.**

**3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.**

**4. Na każdej szafce  znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia.**

**5. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z niech przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym.**

**6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.**

**7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.**

**9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.**

**II.   Obowiązki szkoły**

**1. Szkoła zapewnia przydział szafki , konserwację i naprawę szafek.**

**2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września dyrektorowi szkoły .**

**III.  Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

**1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania rzeczy odzieży, obuwia, książek, zeszytów i pomocy naukowych.**

**2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.**

**3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie  i poszanowanie.**

**4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.**

**5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów  tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.**

**6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.**

**7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.**

**8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.**

**9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.**

**10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić   do sekretariatu uczniowskiego.**

**11. Użytkownik szafki kończący edukację zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, doprowadzenia szafki do stanu w jakim ją otrzymał (czysta , bez naklejek itp.) i oddania klucza w depozyt.**

**IV.    Klucze i zasady ich użytkowania**

**1. Szafka jest przypisana do ucznia przez cały okres edukacji.**

**2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.**

**3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .Otrzymanie klucza potwierdza własnoręcznym podpisem.**

**4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.**

**5. Uczniowie, którzy rezygnują z dalszej edukacji w Zespole Szkół Nr 28 zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.**

**6. Prowadzona jest ewidencja osób, które wnioskują o dorobienie kluczyka.**

**7. Dorobiony klucz wydawany jest na podstawie legitymacji szklonej. Odbiór klucza uczeń potwierdza pisemnie.**

**8. Zabrania się dorabiania klucza we  własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.**

**9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.**

**V.   Zasady opłat**

**1. Wysokość  opłaty za pierwszy klucz  wynosi 10,00 zł. Użytkownik otrzymuje zwrot pieniędzy po oddaniu klucza wychowawcy kluczyka na koniec edukacji w ZS nr 28.**

**2. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.**

**VI.  Przypadki szczególne**

**1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.**

**2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły. Dyrektor ma prawo zgłosić sprawę na Policję .**

**3. W przypadkach uzasadnionych prawem ( m.in. podejrzanie o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu ) Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.**

**W skład komisji wchodzą:**

1. **Osoba kierująca placówką lub osoba ją zastępująca**
2. **Inny przedstawiciel szkoły**
3. **Policja**

**4. W przypadku braku zwrotu klucza szafka jest opróżniana komisyjnie. Rzeczy z szafki zostaną spisane i zabezpieczone. Rzeczy przechowywane są w szkole przez 3- miesiące . Po tym czasie rzeczy zostaną wyrzucone.**

**5. Każde otwarcie szafki bez obecności właściciela odbywa się komisyjnie.**

**W skład komisji wchodzą:**

1. **Osoba kierująca placówką lub osoba ją zastępująca**
2. **Pracownik Szkoły**
3. **Przedstawiciel uczniów**

**VII.     Postanowienia końcowe**

**1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.**

**2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.**

**3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

**4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.**